

Mein erstes Lehrjahr bei WK Druck

Mein Auftreten | mein Verhalten:

- Saubere Kleidung (WK-Kleidung), du bist das Aushängeschild der Firma
- Höflicher Umgang (Grüßen und Verabschieden, Bitte-Danke)
- Offene Kommunikation (wenn mich was stört- gleich sagen)
- Pausen Einhaltung und Stempeln
- Arzttermine frühzeitig bekannt geben
- Urlaub rechtzeitig beim Abteilungsleiter bekannt geben

Meine Aufgabenbereiche:

- Lehlingsmappe auf den aktuellen Stand halten
- Fahrzeugannahme
- Reinigung von Fahrzeugen
- Folien Basiswissen
- Ordnung/Mülleimer
- Entgittern von Folien/Überziehen
- Einfache Flachverklebung
- Fotos einsortieren
- Aufzeichnungen lt. Angabe (Betriebsdoku)
- Jegliche Aufgaben die mir erteilt werden, sorgfältig erledigen
- Maschinenwartung/Reinigung
- Projekttool und Zeiterfassung im Odoo

Sonstiges:

- Allgemeine Infos bzw. aktuelles siehst du bei der Mitarbeiterwand
 - Werden auch per Whats App geschickt